



BAHAGIAN PERKHIDMATAN KEWANGAN
SEKSYEN PEROLEHAN
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan perolehan secara belian terus Pengurusan perolehan secara kontrak pusat Pengurusan perolehan secara sebut harga Pengurusan perolehan secara rundingan terus Pengurusan perolehan tender Pengurusan Perancangan Perolehan dan Pengemaskinian Data Perolehan Ke Dalam Sistem GPIS (Government Procurement Information System) Pengurusan Pendaftaran Pembekal <ol style="list-style-type: none"> Pengurusan pendaftaran pembekal di Portal Pembekal Pengurusan penilaian prestasi pembekal.
SEKSYEN PENGURUSAN ASET DAN STOR
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Pendaftaran Harta Modal / Aset Alih Bernilai Rendah Pengurusan Mesyuarat Jawatankuasa Aset Alih Kerajaan (JKPAK) Penyediaan Laporan Tahunan Kepada KPT Penyediaan Laporan Pembelian Aset HM OS 3500 Penyediaan Dokumen Tender/ Sebutharga Bagi Polisi – Polisi Insurans Aset Dan Tuntutan Insurans Pengurusan Proses Kehilangan Dan Hapuskira Harta Modal / Aset Alih Bernilai Rendah Pengurusan Proses Pelupusan Aset USIM Pengurusan Stor Universiti
SEKSYEN AKAUN DAN SISTEM KEWANGAN
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Akaun Pengurusan Sistem Pengurusan Pindahan Pembayaran Secara Elektronik Dan Melalui Cek. Pengurusan Mesyuarat

BAHAGIAN KAWALAN KEWANGAN
SEKSYEN BAJET DAN KEWANGAN PEMBANGUNAN
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan permohonan belanjawan mengurus. Penyediaan laporan peruntukkan dan perbelanjaan mengurus USIM pada setiap bulan. Pengurusan laporan dihantar ke KPT pada setiap bulan mengikut tarikh yang ditetapkan. Pengurusan agihan belanjawan kpd PTJ berdasarkan jumlah yang telah diluluskan oleh KPT dan memantau prestasi perbelanjaan setiap PTJ. Pengurusan pemindahan peruntukkan (viremen) yang dipohon oleh PTJ. Pemantauan prestasi perbelanjaan setiap Pusat Tanggungjawab(PTJ) agar ianya tidak melepasi varian yang dibenarkan. Pengendalian urusan pembayaran kepada kontraktor-kontraktor projek dan pembekal-pembekal yang mengunakkan peruntukan pembangunan. Prekodan dan pengemaskinian maklumat-maklumat pembayaran bagi projek-projek yang telah atau sedang dilaksanakan di bawah peruntukan pembangunan. Pengurusan pembayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap.
SEKSYEN PERANCANGAN KEWANGAN
UNIT PELABURAN DAN KEWANGAN KORPORAT
<ol style="list-style-type: none"> Mengurus dan memantau semua aktiviti pelaburan jangka pendek dan jangka Panjang yang telah diluluskan oleh Universiti bagi menjana hasil yang maksima daripada aktiviti pelaburan yang diluluskan. Merekod, mengurus dan memantau aktiviti akaun semasa pengurusan agar baki tunai mencukupi untuk tujuan operasi Universiti. Menguruskan aspek pengurusan kewangan korporat meliputi penggunaan kad kredit korporat Universiti dan produk perbankan serta memastikan university menggunakan produk korporat yang bersesuaian bagi memberi kelancaran proses kewangan universiti. Mengurus, memantau dan menyelaras urusan yang berkaitan dengan pelantikan, penubuhan, penambahan modal dan pinjaman syarikat induk Universiti. Mengurus aspek pengurusan hutang bagi syarikat induk Universiti.
UNIT PENJAJAAN
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan aktiviti penjajanan universiti meliputi pengurusan kafeteria, lot kedai, premis dan ruang universiti. Memastikan kafeteria, lot kedai, premis dan ruang universiti beroperasi dengan lancar mengikut peraturan yang ditetapkan serta memberikan perkhidmatan yang baik kepada semua pelanggan dalam USIM. Pengurusan Hutang yang merangkumi aktiviti pemantauan dan kutipan hutang di bawah Kumpulan Wang Mengurus USIM.
SEKSYEN PENGURUSAN KEWANGAN AMANAH
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Pembukaan Akaun Amanah dan Akaun Khas Pengurusan Penutupan Akaun Amanah dan Akaun Khas Pengurusan Penyelaras Jurnal Bagi Kumpulan Wang Amanah Pengurusan Pengeluaran Inbois Bagi Kumpulan Wang Amanah Pengurusan Semakan Baki Bagi Akaun Amanah dan Akaun Khas Pengurusan Penyediaan Laporan Bagi Akaun Amanah dan Akaun Khas
SEKSYEN DASAR DAN PERCUKAIAN
UNIT DASAR
<ol style="list-style-type: none"> Merancang dan menyelaras penggubalan dasar kewangan USIM Mengurus pelaksanaan dasar kewangan USIM Menyelaras pelaksanaan dasar kewangan di antara seksyen dan unit Membangunkan dasar kewangan untuk keperluan semasa dan akan datang Menawarkan khidmat nasihat / konsultansi dasar kewangan kepada PTJ
UNIT PERCUKAIAN
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan permohonan pengecualian cukai baharu Pemantauan pengecualian cukai yang telah diluluskan Penyediaan penyata cukai USIM Pelaporan kepada LHDN Menyelaras aktiviti pengauditan pengecualian cukai

BAHAGIAN KEWANGAN KORPORAT
SEKSYEN KEWANGAN PELAJAR
UNIT PRA SISWAZAH
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Kewangan Pelajar dan pengemaskinian caj yuran pelajar Tamhidi, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, Doktor falsafah(PHD) & Diploma Siswazah. Pengurusan pembayaran Biasiswa/Pinjaman pelajar daripada Penaja. Pengurusan potongan yuran pengajian melalui pinjaman/biasiswa. Pengurusan pembayaran elauun bagi kegiatan melibatkan pelajar. Pengurusan Permohonan pendahuluan aktiviti pelajar dan laporan pelarasan pendahuluan aktiviti pelajar. Pengurusan pembayaran bagi tuntutan perbelanjaan didahulukan pelajar atau program pelajar. Penyediaan serta menyediakan invoice biasiswa pelajar, dan surat tuntutan hutang pelajar. Pengurusan, penyediaan dan penyelenggaraan rekod-rekod/dokumen/fail berkaitan Bahagian Kewangan Pelajar.
UNIT SISWAZAH
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Kewangan Pelajar dan pengemaskinian caj yuran pelajar Tamhidi, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, Doktor falsafah(PHD) & Diploma Siswazah. Pengurusan pembayaran Biasiswa/Pinjaman pelajar daripada Penaja. Pengurusan potongan yuran pengajian melalui pinjaman/biasiswa. Pengurusan pembayaran elauun bagi kegiatan melibatkan pelajar. Pengurusan Permohonan pendahuluan aktiviti pelajar dan laporan pelarasan pendahuluan aktiviti pelajar. Pengurusan pembayaran bagi tuntutan perbelanjaan didahulukan pelajar atau program pelajar. Penyediaan serta menyediakan invoice biasiswa pelajar, dan surat tuntutan hutang pelajar. Pengurusan, penyediaan dan penyelenggaraan rekod-rekod/dokumen/fail berkaitan Bahagian Kewangan Pelajar.
SEKSYEN KEWANGAN PENYELIDIKAN DAN PEMBIAYAAN
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Kewangan Penyelidikan Pengurusan Pembiayaan Komputer Pengurusan Pembiayaan Kenderaan
SEKSYEN KEWANGAN KREDIT
UNIT TERIMAAN
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Terimaan Bayaran Di Kaunter Pengurusan Terimaan Bayaran Melalui Online Pengurusan Kutipan Di Pusat Tanggungjawab (PTJ) Dan Di Luar Kampus USIM Pengurusan Tuntutan Hutang Pengurusan Kehilangan Wang Awam Dan Hapus Kira USIM.
UNIT KAWALAN KREDIT
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Terimaan Bayaran Di Kaunter Pengurusan Terimaan Bayaran Melalui Online Pengurusan Kutipan Di Pusat Tanggungjawab (PTJ) Dan Di Luar Kampus USIM Pengurusan Tuntutan Hutang Pengurusan Kehilangan Wang Awam Dan Hapus Kira USIM.

BAHAGIAN OPERASI KEWANGAN
SEKSYEN PENTADBIRAN
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Pentadbiran Jabatan Pengurusan Hal Ehwal Kewangan Dan Perolehan Jabatan Keurusetiaan Mesyuarat Panjar Wang Runcit Pengurusan Aset Jabatan Pengurusan Kualiti Jabatan Pengurusan Aduan Pelanggan di Helpdesk
SEKSYEN BAYARAN
UNIT BAYARAN KAKITANGAN
Pengurusan pembayaran kakitangan menggunakan peruntukan Mengurus, Amanah dan Penyelidikan.
<ol style="list-style-type: none"> Menguruskan pembayaran Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri dan Luar Negara. Menguruskan pembayaran Pendahuluan Diri Perjalanan dan Pelbagai. Menguruskan pembayaran Pelbagai Tuntutan Kakitangan (Kecuali Gaji dan SLAB). Menguruskan Panjar Wang Runcit Menguruskan, memantau dan menyelenggara dokumen serta pelaporan berkaitan pembayaran kakitangan.
UNIT BAYARAN PEMBEKAL
Pengurusan pembayaran pembekal dan pihak luar menggunakan peruntukan Mengurus, Amanah dan Penyelidikan.
<ol style="list-style-type: none"> Menguruskan pembayaran pembekal dan pihak luar. Menguruskan pembayaran Sewaan dan Utiliti. Menguruskan pembayaran Pinjaman Komputer dan Kenderaan. Menguruskan pembayaran Pelbagai. Menguruskan, memantau dan menyelenggara dokumen serta pelaporan berkaitan pembayaran pembekal.
SEKSYEN BAYARAN EMOLUMEN DAN SLAB
<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Bayaran Emolumen Pengurusan Bayaran Cuti Belajar Menguruskan bayaran elauun Pengerusi dan Ahli Lembaga Pengarah Universiti. Menguruskan bayaran Tenaga Pengajar Sambilan (TPS).