



# Pengurusan Panjar Wang Runcit



## 01

### Pewujudan Panjar Wang Runcit di PTj

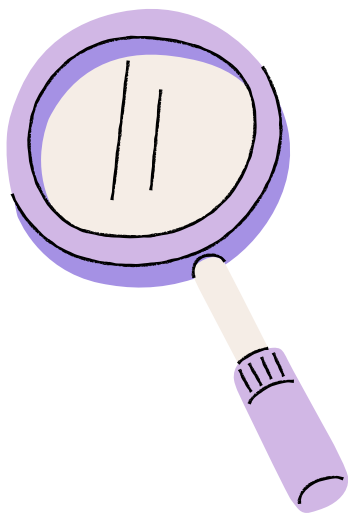
- PTj membuat permohonan melalui Sistem Kewangan yang diperakukan Ketua Jabatan
- Kelulusan Jabatan Bendahari
- Surat Kelulusan dikeluarkan
- Baucer disediakan



## 02

### Rekupan Panjar Wang Runcit

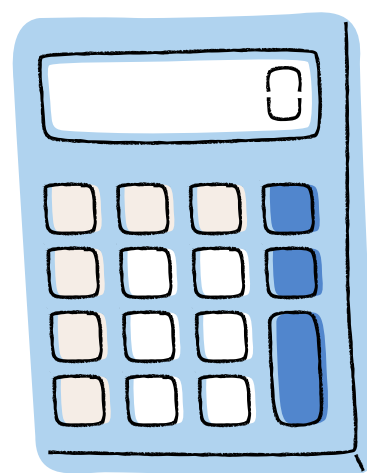
- Menerima permohonan Rekupan daripada PTj melalui Sistem Kewangan yang diperakukan Ketua Jabatan
- Jabatan Bendahari akan menyemak, mengemaskini dan meluluskan permohonan rekupan Panjar Wang Runcit melalui Sistem Kewangan.
- Baucer disediakan



## 03

### Penutupan Panjar Wang Runcit

- Menerima permohonan penutupan daripada PTj melalui Sistem Kewangan yang diperakukan Ketua Jabatan
- Jabatan Bendahari akan menyemak semua dokumen sokongan
- Sekiranya terdapat baki, perlu diserahkan kepada Unit Terimaan untuk direkodkan
- Mengemaskini maklumat dalam Sistem Kewangan bagi penutupan Panjar Wang Runcit PTJ.



[www.bendahari.usim.edu.my](http://www.bendahari.usim.edu.my)

